



PERSONNE MAJEURE



Carte Nationale d'Identité

Pièces à fournir

Dépôt du dossier Sur Rendez-Vous

(A prendre via le site de la ville : <https://www.ville-viroflay.fr> ou par téléphone au 01 39 24 28 28)

Présence obligatoire de l'intéressé au dépôt et au retrait

FORMULAIRE :

- Pré-demande en ligne sur : <https://passeport.ants.gouv.fr/Services-associes/Realiser-une-pre-demande-de-carte-nationale-d-identite> , **ATTENTION : IMPRIMER le formulaire de Pré-demande pour le jour du RDV** (il s'agit de la pièce jointe au mail de confirmation que vous recevez de l'ANTS)

Ou

- Cerfa à remplir avant le rendez-vous en mairie (attention, connaître les dates et lieux de naissance des parents)

PIECES A FOURNIR : (Original + Photocopie)

Les services préfectoraux peuvent à tout moment demander un complément de dossier

PREMIÈRE DEMANDE, RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION, PERTE OU VOL:

☐ 1 photo d'identité **de moins de 6 mois non découpée** aux normes du Ministère de l'intérieur (ISO/IEC 19794-5:2005, couleur, nette, claire, identique, tête nue, visage dégagé (cheveux derrière les oreilles), attitude neutre, bouche fermée, sans expression, de face, sur fond uni (blanc interdit) Format 35x45mm. Le visage doit prendre 70 à 80% de la hauteur de la photo.

☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois à votre nom et prénom (quittance de loyer d'un organisme non manuscrit, facture d'électricité, eau, gaz, téléphone fixe ou mobile).

☐ Si vous êtes hébergé chez un tiers (valable également pour les majeurs vivants chez leurs parents) :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de la personne qui vous héberge
- Attestation sur papier libre, datée et signée par l'hébergeant (signature figurant sur la pièce d'identité) mentionnant une domiciliation de plus de 3 mois ou modèle à télécharger.
- Pièce d'identité de l'hébergeant (**original+photocopie**).

RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION

L'ancienne carte d'identité doit OBLIGATOIREMENT être restituée

Si votre carte d'identité n'était pas plastifiée, vous devez fournir :

☐ Passeport non sécurisé en cours de validité ou périmé de moins de 2 ans,

ou

☐ Passeport sécurisé (biométrique ou électronique) en cours de validité ou périmé

Ou

☐ Acte de naissance avec filiation daté de moins de 3 mois (**si votre commune de naissance n'est pas affiliée à COMEDDEC**), plus un document avec photo (ex : carte vitale avec photo)

PERTE OU VOL :

☐ Déclaration de vol faite au préalable au commissariat

Perte : la déclaration se fait le jour de la demande en Mairie.

☐ Timbre fiscal de 25€

A se procurer dans un bureau de tabac ou sur internet <https://timbres.impots.gouv.fr/index.jsp> Joindre le récépissé au dossier.

SI VOUS SOUHAITEZ FAIRE FIGURER UN NOM D'USAGE :

☐ Nom du conjoint : Fournir un acte de mariage de moins de 3 mois

☐ Nom de l'ex-conjoint : Fournir le jugement de divorce comportant l'autorisation de l'ex-conjoint.

☐ Ajouter le nom du père ou de la mère : Acte de naissance de moins de 3 mois

☐ Si conjoint décédé, fournir un acte de décès

JUSTIFICATIF DE NATIONALITÉ :

Sauf pour les personnes nées en France et dont au moins l'un des parents est né en France.

Si vous êtes né(e) à l'étranger, ou né(e) en France de parents étrangers, ou né (e) en France de parents nés à l'étranger, un document prouvant votre nationalité Française vous sera demandé :

☐ **Première demande de Carte Nationale d'Identité (y compris si perdue ou volée) :**

Si vous ne pouvez présenter un passeport non sécurisé en cours de validité ou périmé de moins de 2 ans ou passeport sécurisé (biométrique ou électronique) en cours de validité ou périmé, vous devrez produire un justificatif de nationalité.

☐ **Selon le cas, autres pièces à fournir :**

- Exemple enregistre de la déclaration de nationalité française
- Manifestation de volonté délivrée par le juge d'Instance
- Ampliation du décret de naturalisation
- Certificat de nationalité française établi par le juge d'instance
- Décret de naturalisation des parents et/ou photocopies de leurs cartes d'identité françaises.

ATTENTION : Toute carte d'identité non retirée dans les 3 mois qui suivent la demande, sera retournée en sous-préfecture pour destruction.

Jours et Horaires d'ouverture du service des Affaires Générales :

Lundi au Vendredi : 8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

Mardi : 8h30 – 12h00 et de 13h30 – 19h30 (sauf vacances scolaires)

Samedi : 8h30 – 12h00 (sauf vacances scolaires)

*Pour tout renseignement complémentaire ou cas particulier,
contacter la Direction des Affaires Générales au **01 39 24 28 28***